



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII
LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

COD: R-10.03-03

METODOLOGIE

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115

Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012

www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL
DE FORMARE PSIHOPEdagogică DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Cod R 10.03-03, ediția 2, revizia 0

Art.1 Admiterea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică se organizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și se desfășoară în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011(cu modificările și completările ulterioare);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 /2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul M.E.N., nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de

învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările;

- Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de pregătire a personalului didactic din Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău,;
- Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic din Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău, cod: R-10-03-02 E5R0;
- Ordonanță de urgență Nr. 58/2020 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordinul 3199 din 28 IAN 2021, pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016;
- ORDINUL 3200 din 28 IAN 2021, pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizarea și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016;
- Ordinul ME nr. 3102/21.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat publicat în M.O. al României din 21.02.2022;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Art.2 Sesiunile de admitere la programele psihopedagogice oferite de DPPD -UBC se desfășoară în perioadele menționate în **Anexa 03 A** la „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2022-2023” (R-05-12 E19R0).

Art.3 (1) Înscrierea la cursul psihopedagogic postuniversitar/universitar, Nivel I se face conform Art. 4, alin 1/alin.2.

(2) Înscrierea la cursul psihopedagogic postuniversitar/universitar, Nivel II se face conform Art. 5, alin 1/alin.2.

(3) Înscrierile la cursul psihopedagogic de Nivel I se realizează atât online cât și fizic la sediul DPPD al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studenții care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor necesare;

(4) Înscrierile la programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Clasificarea Ocupațiilor din România Coduri COR/2016.

Art.4 (1) Pentru înscrierea la programul psihopedagogic **Nivel I, în regim postuniversitar**, dosarul cuprinde următoarele documente¹:

- a) **fișă de înscriere tip**- formulat tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universității sau sediul secretariatului;
- b) **chestionar motivațional de admitere** - formular tip, disponibil pe site-ul DPPD/platforma universității sau sediul secretariatului;
- c) diploma de licență (sau adeverința licență, pentru absolvenții de an curent) / absolvire a unui program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și foaia matricolă a acesteia, în copii simple;
- d) certificatul de naștere în copie simplă;
- e) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;
- f) carte de identitate în copie simplă;
- g) dovada plății taxei de înmatriculare -50 lei;
- h) adeverință medicală în copie simplă, în care se menționează că **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie**, în copie simplă. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- i) adeverință de la școală (pentru cei care lucrează în învățământ) în copie simplă;
- j) Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România se completează dosarul cu:
 - atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie simplă;
 - scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

¹ În situația transmiterii electronice a copiilor simple pentru documentele menționate, acestea vor fi scanări ale documentelor în original, format PDF sau JPEG

- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală.

k) dosar din plastic – doar pentru cei care aduc documentele în format fizic la sediul DPPD!

(2) Înscrierea studenților de la licență, în regim universitar, admiși la programele de licență din cadrul UBC, care doresc să urmeze în paralel cursurile programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, Nivel I, se face pe baza documentelor de la Art 4, (1), de la punctele a), b), d), e), f) în copii simple.

(3) Documentele necesare în vederea înscrierii, menționate la pct. (2), se pot trimite și în format electronic prin e-mail la secretariatul DPPD sau utilizând platforma online a universității. Studenții care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor le pot aduce în format fizic la sediul DPPD.

Art.5 (1) Pentru înscrierea la programul psihopedagogic, Nivel II în regim postuniversitar, dosarul cuprinde următoarele documente²:

- a) fișă de înscriere tip-** formulat tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universității sau sediul secretariatului;
- b) chestionar motivațional de admitere** - formulat tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universității sau sediul secretariatului;
- c) diploma de licență (sau adeverința licență, pentru absolvenții de an curent) / absolvire a unui program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și foaia matricolă** în copii simple;
- d) Diploma de absolvire și foaia matricolă a acesteia, în copii simple, a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență³:**
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;

² În situația transmiterii electronice a copiilor simple pentru documentele menționate, acestea vor fi scanări ale documentelor în original, format PDF sau JPEG

³ Candidații care au avut un alt parcurs decât cel de la licență vor declara acest aspect în fișa de înscriere

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată, conform Ordinului MEN nr. 4129/16.07.2018:

http://www.ub.ro/dppd/files/DPPD/Formare_iniciala/OMEN_4129_16.07.2018.pdf ;

- e) certificatul de naștere în copie simplă;
- f) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;
- g) carte de identitate în copie simplă;
- h) certificat DPPD/adeverință absolvire Nivel I în copie simplă sau dovada îndeplinirii condiției de formare inițială de Nivel I;
- j) dovada plății taxei de înmatriculare -50 lei;
- k) adeverință de la locul de muncă (pentru cei ce lucrează în învățământ) în copie simplă;
- l) adeverință medicală în copie simplă, care menționează că **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie**. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- m) Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România se completează dosarul cu:
 - atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie simplă;
 - scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte

de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română; în copie simplă;

- dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală.

n) dosar din plastic- *doar pentru cei care aduc documentele în format fizic la sediul DPPD!*

(2) Înscrierea studenților la **Nivelul II în regim universitar**, admiși la programe de master din cadrul UBc, și absolvenți ai programelor de licență din cadrul UBc, care doresc să urmeze în paralel cursurile programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, Nivel II, se face pe baza documentelor de la Art. 5, (1), de la punctele a), b), e), f), g), h) și c).

(3) Înscrierea studenților la **Nivelul I** cât și la **Nivelul II universitar** în cadrul programelor de formare psihopedagogică din cadrul UBc este însoțită de **adeverința de student** eliberată de instituția de învățământ superior la care studentul urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea care organizează programul de formare psihopedagogică;

(4) Studenții la licență, din anii II și III de studii, se pot înscrie în anul I de studii la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, iar după absolvirea programului de licență pot continua programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, cu înscriere în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Pentru acești studenți, taxa de studii reprezintă contravaloarea disciplinelor neparcursă din planul de învățământ aferente Nivelui I.

(5) Documentele necesare în vederea înscrierii se pot trimite în format electronic, prin e-mail, la secretariatul DPPD sau utilizând platforma online a universității. Studenții care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor le pot aduce în format fizic la sediul DPPD.

Art.6 (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se realizează odată cu depunerea documentelor de înscriere, în situația în care aceste documente sunt eligibile și complete, în perioadele menționate la Art 2.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică constă în susținerea *examenului de admitere* sub forma unui *interviu/ chestionar motivațional de admitere*, disponibil atât în format online cât și fizic.

(3) *Examenul de admitere* își propune să realizeze evaluarea candidaților din perspectiva motivației, a intereselor, a capacităților fizice, psihice și psihomotorii ale acestora pentru cariera didactică, dar și confirmarea, sau infirmarea acordului dintre dorințele și așteptările candidaților și posibilitățile organizatorice și de formare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.7 (1) În vederea evaluării procesului de admitere la programul de formare psihopedagogică, la nivelul Consiliului departamentului se propune *Comisia de admitere*, care va fi aprobată ulterior la nivelul Consiliului facultății.

(2) Comisia de admitere, în urma evaluării candidaților vor aprecia cu „admis”, sau „respins” pe listele de examen. Nu se admit contestații în ceea ce privește proba de examenului de admitere (conform O.M.nr.6102/15.12.2016, art.27, (2)) care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. La sfârșitul perioadei de admitere, comisia afișează la avizier/pe site-ul D.P.P.D. centralizarea rezultatelor procesului de admitere.

(3) Comisia de admitere este compusă din 6 persoane: un președinte, 4 evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau profesor universitar doctor. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor. Pentru comisia de admitere se propun de asemenea membri supleanți.

Art.8 (1) Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de înscriere, până la momentul susținerii examenului de admitere, nu vor putea intra în procesul de evaluare în vederea admiterii și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

(2) Pentru Nivelul I și Nivelul II universitar, în urma verificării statutului de student/masterand la facultăți, după începerea anului universitar, candidații care nu au fost înmatriculați la o facultate, vor fi excluși de pe lista de înmatriculare de la D.P.P.D. chiar dacă au fost declarați admiși.

(3) Un candidat admis și înmatriculat ca student la două programe de studii în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, concomitent, poate fi admis și înmatriculat ca student, pentru ambele domenii și în cadrul programului de formare psihopedagogică inițială, Nivel I, beneficiind de finanțare de la bugetul de stat numai pentru un singur domeniu/parcurs de studiu.

Art.9 Candidații declarați admiși la programele de formare psihopedagogică au obligația de a încheia, în vederea înmatriculării, contract de studii – pentru studenții cu finanțare de la bugetul de stat, sau contract de studii + act adițional – pentru studenții cu taxă. Contractele și actele adiționale vor fi transmise serviciului administrativ al facultății de Științe, în mod individual în perioadele menționate prin regulamente proprii sau aprobate de Consiliul de Administrație al universității. **Este obligația fiecărui student să se asigure că aceste documente au ajuns la serviciul administrativ al facultății de Științe!**

Data: 11.04.2022

Întocmit,
Director DPPD,
Conf.univ.dr. Carmen Violeta Popescu