



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

REGULAMENT

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este întocmit pe baza cerințelor A.N.P.C.D.E.F.P. privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+, Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, a Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare (R 11.01.01), a Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ (R 11.01.02) și a Acordurilor inter-instituționale Erasmus+, încheiate între Facultatea de Științe și instituțiile din țările partenere.

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Mobilitate Erasmus – perioadă de studiu sau de practică petrecută de un student din UBc într-o instituție parteneră în cadrul programului Erasmus+.

Programul Erasmus+ – Program finanțat de Comisia Europeană, care finanțează mobilități ale studenților, personalului didactic și nedidactic.

Mobilități cu țările programului (KA103) – mobilități care se derulează cu universități și instituții din statele membre UE și SEE, Serbia, Turcia și Macedonia de Nord

Mobilități cu țările partenere (KA107) – mobilități care se derulează cu universități și instituții din statele din restul lumii.

Mobilitate Erasmus de studiu – perioadă de studii de minim 3 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții UBc într-o universitate parteneră.

Mobilitate Erasmus de plasament – perioadă de pregătire practică de minimum 2 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții UBc la o instituție parteneră (universitate, întreprindere, organizație etc).

Student Erasmus – studentul din UBc care efectuează un stagiu de studiu sau de practică într-o universitate/instituție parteneră în cadrul programului Erasmus+.

ABREVIERI

ANPCDEFP - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

SMS - mobilități de studiu;

SMP - mobilități de plasament;

SEE – Spațiul Economic European.

CAPITOLUL II CONDIȚII GENERALE

Art.1 (1) Mobilitățile studenților în cadrul programului Erasmus+ pot fi mobilități de studiu (SMS) sau mobilități de plasament (SMP).

(2) Durata unei perioade de mobilitate studentești este de minim 3 luni pentru mobilitățile de studiu (SMS), respectiv de 2 luni pentru mobilitățile de plasament (SMP) și de maxim 12 luni.

(3) Fondurile Erasmus+ repartizate Facultății de Științe pot oferi finanțare pentru mobilități de studiu sau de plasament cu durata de cel mult un semestru universitar (în medie 5 luni de mobilitate), în funcție de fondurile Erasmus+ primite anual de UBc de la A.N.P.C.D.E.F.P

(4) Mobilitățile se pot derula numai către universități din țările programului sau din țările partenere cu care Facultatea de Științe are încheiate acorduri inter-instituționale Erasmus+.

(5) Perioadele de studii și de plasament pot fi separate sau combinate. Același student poate primi granturi pentru studii și/sau plasament în străinătate de până la maximum 12 luni pentru fiecare ciclu de studii:

- a) pe durata primului ciclu de studii (nivel de licență);
- b) pe durata ciclului doi de studii (nivel de master).

(6) Stagiile de studiu sau de plasament pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus+ (studenți „zero grant”) sunt permise și pot fi încurajate și sprijinite financiar de Facultatea de Științe, în cadrul precis definit de acordurile inter-instituționale. În aceste condiții, studenții pot beneficia, de asemenea, de statutul de student Erasmus+ (care implică scutirea de taxe de școlaritate la universitatea gazdă pe durata stagiului Erasmus+).

(7) Stagiile de studiu pot fi pentru cursuri sau pentru realizarea lucrării de licență sau a disertației.

(8) Stagiile de plasament, pentru a nu perturba procesul didactic, se pot derula, doar pe perioada iulie-septembrie

(9) În cazuri speciale (forță majoră, etc.) în cazul stagiilor de plasament, perioada contractuală poate fi prelungită. Durata perioadei de prelungire va ține cont de anumite aspecte impuse de legislația și regulamentele în vigoare, de fondurile disponibile, de situația academică a studentului și alte aspecte considerate relevante, la momentul solicitării. Prelungirea va fi solicitată printr-o cerere argumentată de către student, va fi avizată de cadrul didactic responsabil de mobilitate, de coordonatorul ERASMUS+ pe Facultate, de directorul de departament de la programul de studii unde studentul își desfășoară activitatea didactică și se va supune aprobării Consiliului Facultății.

(10) Prelungirea sau modificarea perioadei va fi solicitată printr-o cerere argumentată de către student, va fi avizată de cadrul didactic coordonator al mobilității, de responsabilul ERASMUS+ pe Facultate, de Directorul de departament de la programul de studii unde studentul își desfășoară activitatea didactică și se va supune aprobării Consiliului Facultății.

CAPITOLUL III PROCESUL DE SELECȚIE

Se va desfășura conform **PO 34 (PO 07.23)- selecția studenților pentru mobilitățile Erasmus**, la care se va ține seama de următoarele particularități:

Art.2 (1) La selecție se pot înscrie studenții (de naționalitate română sau de alte naționalități), care:

- a) sunt înmatriculați la cursuri la Facultatea de Științe;
- b) înainte de plecarea în mobilitate, au absolvit cel puțin un an de studii de licență (în cazul plasamentelor, această condiție nu se aplică);
- c) studenții din anii terminali, pot candida pentru mobilități la nivel de master, dar vor putea beneficia de un stagiu Erasmus + doar pe durata semestrului al doilea al anului academic pentru care au fost selectați, cu condiția admiterii la master, în cadrul Facultății de Științe;
- d) nu au beneficiat de 12 luni de mobilitate pentru un ciclu de învățământ, cu sau fără finanțare;
- e) să aibă media ECTS din semestrul anterior selecției cel puțin egală cu 7,50;
- f) să aibă promovate toate examenele și colocviile din semestrele anterioare selecției.

Art.3 (1) Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a) *curriculum vitae* în format european;
- b) *scrisoare de intenție* adresată decanului facultății, în care se va motiva alegerea de a candida pentru o mobilitate Erasmus + la una sau mai multe dintre instituțiile partenere, precizându-se ordinea preferințelor, dacă optează pentru mai multe universități;
- c) *copie după cartea de identitate*;
- d) *copie după pașaport și permisul de ședere în România* (pentru studenții care nu au cetățenie română);
- e) *situație școlară* (se va depune la secretariatul facultății o cerere în care se va solicita

eliberarea *situației școlare* și se va preciza că aceasta este necesară pentru întocmirea dosarului de candidatură Erasmus+). Aceste documente vor fi puse într-un dosar plic, cu viza profesorului responsabil de mobilitate, dosarul va primi număr de înregistrare la facultate, iar apoi va fi depus la Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul Facultății.

f) Adevăriniță de student – cu media obținută la admitere – numai pentru studenții anului I care aplică pentru stagii de plasament și care la data depunerii dosarului nu au posibilitatea de a participa la nici o sesiune de examene.

Comisia de concurs

Art.4 (1) Comisia de concurs este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății. Comisia de concurs va avea cel puțin trei membri și va include:

- a) un prodecan;
- b) coordonatorul Programului Erasmus+ la nivelul facultății;
- c) un reprezentant al studenților care să facă parte din Consiliul facultății, dar care să nu fie unul dintre studenții ce candidează.

Desfășurarea concursului

Art.5 (1) Concursul de selecție constă în:

- a) testul de competență lingvistică (organizat de Biroul Erasmus+, în colaborare cu Facultatea de Litere);
- b) Interviu (proba de evaluare a cunoștințelor). Acesta va cuprinde o componentă motivațională și o componentă profesională, de specialitate. Ambele componente vor avea aceeași pondere în calculul mediei finale de interviu.
- c) Interviu se va desfășura pe platforma TEAMS, sau pe alte platforme agreate de Universitate, și va fi înregistrat. Participarea la interviu presupune implicit acordul candidatului ca interviul să fie înregistrat.

B

Stabilirea rezultatelor

Art.6 (1) Rezultatul final al concursului de selecție va fi format din:

- a. Media ECTS din semestrul anterior selecției pondere 20%
- b. Media la testul de limbă străină pondere 20%
- c. Nota la proba de evaluare a cunoștințelor pondere 60%
- d. Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minimum 7,50.

B

(3) Deținerea unui certificat lingvistic internațional (*Cambridge/Toefl pentru limba engleză, DaF/DSH pentru limba germană, DELE pentru limba spaniolă sau DELF/DALF pentru limba franceză*) sau depunerea la dosar a unei dovezi care atestă efectuarea studiilor liceale/universitare într-o țară străină, se va echivala conform nivelului de competență, acordându-se pentru calculul mediei finale de concurs nota 10 la testul de limbă străină.

(4). Ierarhizarea candidaților se face la nivelul Facultății, în funcție de media generală de concurs și de prioritățile exprimate la înscriere.

(5) În caz de egalitate candidații vor fi departajați de:

- a) Nota obținută la testul de limbă străină.
- b) Media obținută pe ultimul semestru de studiu

Art.7 (1) Contestațiile se vor depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale. Acestea vor fi soluționate de o comisie de contestații numită de Decan și aprobată de Consiliul /Biroul Consiliului Facultății. Comisia de contestație va avea cel puțin trei membri și va include:

- a) un cadru didactic din departamentul în care studentul își desfășoară activitatea didactică;
- b) un director de departament;
- c) un reprezentant al studenților care să facă parte din Consiliul facultății, dar care să nu fie unul dintre studenții ce candidează.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI DERULAREA MOBILITĂȚILOR DE CĂTRE STUDENȚI

Art.8 (1) Organizarea și derularea mobilităților de către studenții facultății se vor desfășura conform legislației și regulamentelor în vigoare.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE CORDONATORULUI ȘI CADRELOR DIDACTICE RESPONSABILE DE ACORDURILE ERASMUS+ LA NIVEL DE FACULTATE

Art.9 (1) Atribuțiile cordonatorului Erasmus+ la nivel de facultate sunt stipulate în Regulamentul de funcționare a Biroului Erasmus+ (R-11.01-02)

Art.10 (1) Aleatoriu, cordonatorul Erasmus+ al Facultății de Științe poate organiza întâlniri suplimentare cu studenții aflați în stagii de plasament sau studiu.

Art.11 (1) Atribuțiile cadrelor didactice responsabile de acorduri Erasmus + sunt:

a) Pe durata stagiului cadrele didactice responsabile de acorduri vor ține legătura cu studenții aflați în stagiul de plasament cel puțin 1 dată pe săptămână (în timpul activității practice anunțate!) și cel puțin 1 dată la 2 săptămâni pentru mobilitatea de studiu;

b) Monitorizarea se poate face video și/sau audio pe platforma universității. Programarea întâlnirilor se face de comun acord cadru didactic – student.

c) Responsabilitatea monitorizării activității studentului aflat în mobilitate revine cadrului didactic responsabil de acord.

CAPITOLUL VI

LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE

Art.12 (1) Echivalarea și recunoașterea studiilor efectuate în străinătate de către studenții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în cadrul Programului ERASMUS +, se realizează pe baza Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (**R-05-15**) și conform precizărilor din Art. 9 din Contractele financiare Erasmus+, încheiate între studenți și UBc, înainte de plecarea în mobilitatea SMS sau SMP.

(2) Decizia comisiei de echivalări va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice coordonatoare (care au depus cereri de echivalare pentru studenții coordonați). În acest fel cadrele didactice coordonatoare/studenții vor lua la cunoștință de disciplinele echivalate și disciplinele care nu au îndeplinit criteriile de echivalare.

Art.13. (1) Studenții trebuie să se prezinte în termen de 5 zile lucrătoare de la întoarcerea din străinătate, la secretariatul Facultății de Științe cadrul didactic responsabilului de acord și Biroului de Relații Internaționale (Biroul Erasmus+), cu traducerea autorizată în limba română a documentului final, document care atestă rezultatele obținute la universitatea/ instituția gazdă (*situație școlară*, secțiunea After the mobility din Acordul de studii/ plasament, alte tipuri de evaluare academică, etc.)

Art.14. (1) Cadrul didactic responsabil de acord va depune documentele specifice (inclusiv formularul F 338.09) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea lor de la studentul monitorizat, la secretariatul facultății pentru a fi analizate de comisia de echivalare.

Art.15. (1) În cazuri excepționale, termenele de la art.13 și 14 pot fi modificate cu acordul Decanului/Consiliului Facultății. Situația care implică un caz excepțional va fi adusă la cunoștința Decanului/Consiliului Facultății până la expirarea termenelor de la art.13 și art.14.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Prezentului regulament, intră în vigoare o dată cu aprobarea în ședința Consiliului Facultății.